

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ МІЖНАРОДНОЇ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ
КОНФЕРЕНЦІЇ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ ТА СТУДЕНТІВ
«ІННОВАЦІЇ МОЛОДІ В МАШИНОБУДУВАННІ-2026»

Шановні автори! При підготовці матеріалів використовуйте [«Приклад-шаблон оформлення матеріалів ІММ-2026»](#) із вбудованими колонтитулами.

1. Загальний обсяг матеріалів – 1-2 сторінки формату А4. Сторінки не нумеруються. В списку використаних джерел заборонені автоматично нумеровані списки.

2. Текст матеріалів набирається в редакторі "Word" з дотриманням вимог:

- мова – українська, англійська, німецька;
- гарнітура шрифту "Times New Roman";
- поля: всі – 2 см;
- розмір шрифту – 12;
- інтервал між рядками – одинарний;
- інтервали абзаців: до – 0 пт, після – 0 пт.

3. Основні елементи матеріалів розміщуються у наступній послідовності:

- номер УДК (наявність обов'язкова) (відступ – 0 см, вирівнювання тексту – по лівому краю);

- ініціали та прізвище кожного автора через кому (відступ – 0 см, вирівнювання тексту – по лівому краю); першими вказуються прізвища молодих вчених та студентів, останнім – наукового керівника; при публікації матеріалів доповіді іноземною мовою дозволяється вказувати імена (повністю) та прізвища;

- місце роботи або навчання, місто, країна (відступ – 0 см, вирівнювання тексту – по лівому краю); у випадку, коли місце роботи або навчання співавторів не співпадають, то після прізвища верхнім індексом проставляють цифри (починаючи з 1); наводять місця роботи або навчання, відповідність яких також визначають цифрою, поставленою перед назвою організації;

- назва роботи (до і після назви – порожній рядок, відступ – 0 см, вирівнювання тексту – по центру, літери – великі, напівжирні);

- основний текст (відступ – 1,25 см, вирівнювання тексту – по ширині без переносів);

- висновки (наявність обов'язкова) (до – порожній рядок, відступ – 0 см, вирівнювання тексту – по центру, літери – рядкові, напівжирні, «Як в реченнях»);

- текст висновків (відступ – 1,25 см, вирівнювання тексту – по ширині без переносів);

- список використаних джерел (наявність обов'язкова) (до – порожній рядок, відступ – 0 см, вирівнювання тексту – по центру, літери – рядкові, напівжирні, «Як в реченнях»);

- зміст списку використаних джерел (відступ – 1,25 см, вирівнювання тексту – по ширині без переносів, нумерація – вручну);

- список використаних джерел оформлюється згідно вимог МОН України за ДСТУ 8302:2015; посилання в тексті роботи на літературне джерело здійснюють за допомогою чисел у квадратних дужках, наприклад: [1] або [2, с.10-22].

4. Формули набираються в редакторі формул "Word", всі дужки «()», «[]», «{}» набираються з використанням «шаблонів дужок» на панелі інструментів редактора формул. Кожна формула починається з нового рядка та розміщується по центру сторінки без масштабування. Формули, на які є посилання в тексті, повинні мати відповідну нумерацію, розташовану в дужках по правому краю.

5. Таблиці розміщуються по центру сторінки. Слово «Таблиця», її номер та назва розміщуються над таблицею (відступ – 0 см; вирівнювання тексту – по правому краю; літери

– рядкові, напівжирні, «Як в реченнях»). Перед словом «Таблиця» та після таблиці пропускається один рядок.

ПРИКЛАД:

Таблиця 1. Фактори загроз

№	Фактор	Зміст загрози	Можлива реакція

6. Рисунки розміщуються «В тексті» без обтікання з вирівнюванням по центру (відступ – 0 см) та обов’язково повинні мати назву. Вирівнювання назви рисунків – по центру, відступ – 0 см; літери – рядкові, напівжирні, «Як в реченнях».

Перед рисунком та після рисунка пропускається один рядок:

ПРИКЛАД:

РИСУНОК В ФОРМАТІ .JPEG, .PNG

Рис. 1. Схема розміщення елементів касети: 1 – розмотувач плівки; 2 – сталеві ролики; 3 – валик; 4 – опорні стояки

7. Верхній колонтитул прикладу-шаблону не змінюється. В нижньому колонтитулі наводять ініціали та прізвища авторів через кому (відступ – 0 см, вирівнювання тексту – по лівому краю; гарнітура шрифту "Verdana"; розмір шрифту – 12; літери – рядкові, «Як в реченнях»).